



## GHEYSA MARA CARNEIRO PAIVA

### **SOBRE MIM**

*Servidora Pública, concursada da Prefeitura Municipal de Pacatuba desde 02/02/2009. Atualmente locada na Secretaria Municipal de Cultura. Durante sua carreira profissional na Prefeitura Municipal de Pacatuba, assumiu várias funções e cargos. Pesquisadora e produtora cultural.*

*INTERESSE: Cultura, arte, história, pesquisa e educação.*

### **CONTATO**



(85) 999643200



paiva.gheysacarneiro@gmail.com



Avenida Jovita Feitosa. Nº:410.  
Parque Araxá. Fortaleza - CE.



@gheysacarneiro



@ghecarneiro

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **EVENTOS**

- M. S Assessoria. Função: Recepção. Período: 2003
- V.C Eventos. Função: Secretaria. Período: 2004
- CIATTURISMO (Centro Integrado de Apoio ao Turismo).  
Função: Promotora de eventos na 57º SBPC.  
Período: 18 á 22 de Julho de 2005.
- ARX Produções e Eventos. Função: Auxiliar.  
Período:2005
- IKONE - Promoções e Eventos (XVI Congresso Brasileiro de Nutrição Parenteral e Enteral, IV Congresso Brasileiro de Nutrição Clínica, I Simpósio Luso-Brasileiro de Nutrição Clínica).  
Centro de Convenções.  
Período: 20/11/2005 á 23/11/2005.
- Prática Eventos - 19º Congresso APIMEC  
(Associação dos Analistas e Profissionais de Investimento do Mercado de Capitais. Associação of Certified International Investment Analysts.  
ACIIA).  
Hotel Oásis Atlântico.  
Período: 24 e 25/ 08/2006.
- VC. Eventos – VIII SIBESA (Simpósio Ítalo Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental).  
Hotel Marina Park. Período: 18 à 21/09/2006.
- TI - Congresso Brasileiro de Pneumologia e Tisiologia. Centro de Convenções.  
Período: 01/11/2006 à 05/11/2006.
- VC. Eventos – 52º Congresso Brasileiro de Ginecologia e Obstetrícia. Centro de Convenções.  
Período: 10/11/2007 à 16/11/2007.
- W10 Produções Culturais (Bienal Internacional do Livro do Ceará – VIII). Centro de Convenções.  
Período: 12 á 21/12/2008. Função: Recepcionista.
- JG Eventos – Casamento. Função: Recepcionista. 2008.
- JG Eventos – Formatura de Medicina - UVA. Função: Recepcionista. 2008.2. Sobral - CE. 2008.
- VC. Eventos – Seminário de Direito (Banco do Nordeste) Função: Recepcionista. 2008.



## **TRABALHOS PROFISSIONAIS COMPLEMENTARES**

- Beach Park Suites Resort LTDA  
(Beach Grill. Restaurante).  
Período: 20/12/2002 à 07/03/2003.  
Função: Atendimento
- Maredomus Hotel. Função: Recepção.  
Período: 2004
- FIC Turismo (Agência modelo).  
Período: 28/10 à 15/12/2004  
Função: Atendimento
- Programas Sociais do Governo Federal.  
Função: Cadastrador. Período: 2006
- STAFF – Eventos. Período: 10/07/2006 à 01/08/2006.  
Cargo: Promoter da Empresa Beach Park - Aeroporto Pinto Martins.
- Instituto Nordeste de Educ Políticas – INEPAS.  
Função: Fiscal de Sala. Período: 2006.
- Fundação Gétúlio Vargas – FGV. CESPE – CEBRASPE. UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ/ UECE. Instituto Municipal de Desenvolvimento de Recursos Humanos – IMPARH.  
Período: 2016 à 2023. Função: Chefe de sala (concursos públicos).

### **Criação de BLOGS, redes sociais (criação e atualização);**

#### **ALGUNS BLOGS CRIADOS:**

- <http://cinearatanha.blogspot.com/>
- <http://culturajereissati.blogspot.com/>
- <http://pastoriltiarita.blogspot.com/>
- <http://criartepacatuba.blogspot.com/>
- <http://rosaartedecoracoes.blogspot.com/>

#### **2020 - (Junho - 2023):**

- RESTAURANTE (Boteco da Maroca). Redes: @botecodamaroca
- Criação de artes;
  - Administração das mídias sociais;
  - Produção de eventos em pequena escala no estabelecimento.

## **COMISSÃO TÉCNICA AVALIADORA**

**2009 á 2016** - Participação em Comissões Julgadoras. Eventos juninos  
(Capital cearense e em vários municípios do Estado do Ceará).

#### **Órgãos Contratantes:**

- Secretaria de Cultura do Estado do Ceará - SECULT (CEARÁ JUNINO);
- Órgãos Juninos (Federação de Quadrilhas Juninas do Ceará - FEQUAJUCE E UNIÃO JUNINA)



## **TUTORIA/CONSULTORIA/PESQUISADOR**

**2004:** PESQUISADOR (GUIA CEARÁ DAS PRAIAS).

ECO Trekking Ecoturismo & Consultoria LTDA. (Duração: 2 meses).

**02/2014 à 07/2015:**

Bolsista do CNPQ (tutor a distância)

Curso de Bacharelado em Administração Pública.

Polo do Município de Piquet Carneiro - CE.

Universidade de Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB.

**2018:** Planejamento, consultoria e pesquisa. Grupo Inove Consultoria. (Duração: 2 meses).

**2024: EDITAL Nº 9556 – CHAMADA PÚBLICA Nº 028/2023.**

**EDITAL DE PESQUISADORES DO CICLO CARNAVALESCO 2024.**

Função: Pesquisador. Vínculo: Janeiro á Fevereiro.

**2024: EDITAL Nº 9831 – CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2024. EDITAL DE PESQUISADORES FESTEJOS JUNINOS DE FORTALEZA 2024. Secretaria de Cultura de Fortaleza - SECULTFOR.**

Função: Pesquisador. Vínculo: Junho á Agosto.

## **PARECERISTA DE PROJETOS (EDITAIS):**

1. **10/09/2020** - Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc - Inciso I.
2. **09/11/2020** - Lei Aldir Blanc - Inciso II. Pacatuba/CE.
3. **09/11/2020** - Prêmio Pacatuba Cultural de Auxílio Emergencial - Inciso - III
4. **18/09/2021** - III - Edital Prêmio Pacatuba Cultural de Auxílio Emergencial
5. **25/09/2023** - Edital de Chamamento Público para Termo de Colaboração

**Abril/2024: Edital demais áreas. Lei Paulo Gustavo. Pacatuba - CE.**

**Projeto Releituras (Exposição Permanente e Pessoal). Instituto Elinalva Henrique.**

Função: Mediador.

Dias: 20 e 27 de abril. 04 e 11 de maio.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

- Graduação em Turismo (FIC – Faculdade Integrada do Ceará);
- Pós Graduação – MBA em Formação Empresarial na Gestão de Pequenas e Médias Empresas (UNIFOR - Universidade de Fortaleza);
- Especialista em Planejamento e Gestão Ambiental. (UECE – Universidade Estadual do Ceará);
- 2015 - Mestre em Gestão de Negócios Turísticos (UECE – Universidade Estadual do Ceará).



### **PRODUÇÃO TÉCNICA:**

- PAIVA, G. M. C.; XAVIER, A. T.; MONTEIRO, L. E. P. . III Conferência Municipal de Guaiuba. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).  
PAIVA, G. M. C.; XAVIER, A. T.
- III Conferência Municipal de Cultura de Camocim - Cidadania e Direitos Culturais. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

### **LIVROS E CAPÍTULOS:**

- PAIVA, G. M. C.; PORTUGUEZ, Anderson Pereira.
  1. A CULTURA E O PATRIMÔNIO COMO PILARES DA DINÂMICA TURÍSTICA DE PACATUBA, CE.  
In: Anderson Pereira Portuguese; Diamiry Cabrera Nazco; Yulianne Pérez Escalona. (Org.).
  2. A CULTURA E O PATRIMÔNIO COMO PILARES DA DINÂMICA TURÍSTICA DE PACATUBA, CE.  
1ed.tuiutaba - MG: Barlavento, 2015, v. , p. 70-90

### **OFICINAS MINISTRADAS**

- III Conferência Municipal de Cultura de Camocim.  
Tema: Cidadania e Direitos Culturais. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Extensão)
- III Conferência Municipal de Cultura de Guaiuba.  
Tema: “Uma política de Estado a Cultura: Desafios do Sistema Nacional de Cultura”.  
Dias: 07 e 08 de agosto de 2013.  
Local: Centro de Arte e Cultura Portal da Serra de Guaiuba – CEARC.  
Oficina: Cidadania e Direitos Culturais.

### **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:**

- **2022** - (Nível básico). Curso de Inglês. (Núcleo de Línguas da UECE/FÁTIMA).  
04 semestres concluídos.
- **2021** - Programa de Capacitação de Embaixadores Lixo Zero.  
Instituto Lixo Zero Brasil  
(13 horas de aulas gravadas, 17 horas de aula ao vivo - *on line*).
- **2019 - 2021** - Curso de Português. (Núcleo de Línguas da UECE/ITAPERI).
- **2011** - Implementação de Ações em Áreas Urbanas Centrais e Cidades Históricas.  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - DF. (CURTA DURAÇÃO - 10HORAS).



- **2011** - Sistema Nacional de Cultura com ênfase no Sistema Municipal de Cultura. Governo do Estado do Ceará. (CURTA DURAÇÃO - 20HORAS).
- **2011 - 2012** - Design Gráfico. (Carga horária: 141h). S.O.S Educação Profissional, S.O.S, Brasil.
- **2010** - Educação Museológica e acervos audiovisuais. Governo do Estado do Ceará. (CURTA DURAÇÃO - 20HORAS).
- **2010 - 2010** - PROJETOS CULTURAIS. (Carga horária: 30h). Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.
- **2009** - Agentes de Multiplicadores em Educação Ambiental. Superintendência Estadual do Meio Ambiente. (Carga horária: 40h).
- **2008 - 2008** - CERIMONIAL E PROTOCOLO. (Carga horária: 45h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - CE, SENAC/CE, Brasil.
- **2008 - 2008** - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS. (Carga horária: 60h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - CE, SENAC/CE, Brasil.
- **2007 - 2007** - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - ROTINAS ADMINISTRATIVAS. (Carga horária: 72h). MICROLINS - FORMAÇÃO PROFISSIONAL, MICROLINS, Brasil.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA - CE**

- **2009 - Servidor Público Efetivo.**  
Locada na Secretaria de Cultura e Turismo.  
(FUNTEC - Fundação de Turismo e Cultura)  
Cargo - Turismóloga, Carga horária: 20 h.

### **Coordenação (Cine Clube Aratanha). [www.cinearatanha.blogspot.com](http://www.cinearatanha.blogspot.com).**

O Cine Clube Aratanha foi idealizado e desenvolvido no ano de 2008, uma parceria feita entre a Prefeitura Municipal de Pacatuba e o Ministério da Cultura. No ano de 2009 iniciou suas atividades uma vez por semana em um único ponto de exibição, o Teatro Maria Betiza Campos Pinto (teatro municipal) localizado na Sede do município, As exibições sempre foram de forma gratuita, atendendo toda a comunidade do entorno. A partir de 2010 o cine iniciou suas atividades de forma itinerante por distritos e bairros de Pacatuba.

O cine clube encerrou suas atividades no ano de 2016.

### **Museu Histórico de Pacatuba. Vínculo: administrativo.**

- 1.Cadastro ao IBRAM (Instituto Brasileiro de Museus);
- 2.Cadastro ao ICOM (Conselho Internacional de Museus);
- 3.Cadastro ao COPAM (Cadastro Estadual de Museus);
- 4.Produção de eventos;
- 5.Catálogo do acervo museológico.



- **2011 - 2012: Locada na Secretaria de Cultura.**  
Coordenação. Centro Cultural do Jereissati.  
Distrito do Senador Carlos Jereissati II.  
Pacatuba - CE.
- **2017:** Locada na Secretaria de Turismo. Pacatuba - CE.  
Função: Equipe técnica (administrativo).
- **2018:** Locada na Secretaria de Cultura.
  - Equipe técnica (administrativo);
  - Produção cultural de eventos municipais.
- **2018 - 2020:** Coordenação (Artesãos no Município).
- **2021 - 2024:** Secretaria de Cultura. Função: Equipe técnica (administrativo);
  - Produção de eventos;
  - Conselho de Políticas Culturais (administrativo);
  - Composição de equipe para criação de editais e avaliação de projetos.

**FONTE:**

**Currículo lattes: <http://lattes.cnpq.br/7331843602350007>**

**MAIS INFORMAÇÕES:**

**Site:** <https://www.academia.edu/gheysapaiva>

**Site:** <https://www.escavador.com/sobre/4653638/gheysa-mara-carneiro-paiva>.

**Mapa Cultural do Estado do Ceará:** <https://mapacultural.secult.ce.gov.br/agente/66486/>

**E-mail 2:** [gheysapaiva15@gmail.com](mailto:gheysapaiva15@gmail.com)